

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu, 43-155 Bieruń, ul. Warszawska 168

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor ds. inwestycji i remontów

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

3.1. W zakresie umiejętności zawodowych:

- wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa i co najmniej 3 letni staż pracy w obszarze związanym z budownictwem
lub
wykształcenie średnie o profilu budowlanym i co najmniej 5 letni staż pracy w obszarze związanym z budownictwem,
- znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość zasad kosztorysowania,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.

3.2. W zakresie predyspozycji osobowościowych:

- odpowiedzialność, samodzielność i umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność określania wagi i priorytetu prowadzonych zadań, zdolność analitycznego myślenia,
- komunikatywność, operatywność,
- wysoka kultura osobista.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- umiejętność obsługi komputera (MS Office, AutoCad, Corel),
- znajomość obsługi programów do kosztorysowania,
- znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji,
- umiejętność weryfikacji dokumentacji budowlanej zgodnie z przepisami prawa,
- posiadanie wiedzy z zakresu prowadzenia inwestycji dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej,
- mile widziane uprawnienia budowlane,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wykonywanie nadzoru nad eksploatacją dróg ich modernizacją i remontem oraz prowadzenie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych robót drogowych,
- kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu,
- przestrzeganie terminów przeglądów technicznych oraz prowadzenie książki obiektu budowlanego dla obiektów budowlanych będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu,

- współpraca w przygotowywaniu materiałów do planów remontów, a także planów mających na celu porządkowanie i rozwój sieci drogowej oraz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wnioskowanie koniecznych remontów, przebudów,
- współudział w opracowywaniu planów rocznych i wieloletnich w zakresie powierzonych zadań,
- współpraca w opracowywaniu specyfikacji technicznych oraz warunków umownych celem udzielenia zamówień na realizację robót, inwestycji z zakresu bieżącego utrzymania oraz nadzór nad realizacją zawartych umów,
- weryfikacja merytoryczna faktur dotyczących powierzonego zakresu czynności,
- weryfikacja poprawności i kompletności zamawianej dokumentacji projektowej,
- wykonanie lub weryfikacja przedmiaru robót wraz z kosztorysem inwestorskim,
- nadzorowanie przygotowywanej dokumentacji powykonawczej i odbiorowej,
- sprawdzanie kosztorysów ofertowych,
- monitorowanie kosztów prowadzonych inwestycji,
- udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych,
- udział w komisjach odbioru robót częściowych, końcowych i gwarancyjnych oraz prowadzenie w tym zakresie właściwej dokumentacji,
- prowadzenie korespondencji w przedmiocie powierzonych zadań.

5.1. Warunki pracy:

- praca biurowa na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie,
- praca związana z wyjazdami w teren.

5.2 . Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- cv zawierające dane nie wykraczające poza zakres danych osobowych określony w art. 22¹ Kodeksu pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu z siedzibą w Bieruniu (43-155), ul. Warszawska 168, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu;
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez e-mail: inspektor@odocn.pl oraz telefonicznie pod numerem: 602762036;

- 3) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska: Inspektor ds. inwestycji i remontów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydatów są przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) Informujemy, iż podanie danych osobowych, wynikających z przepisów prawa jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym;
- 5) Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Inspektora ds. inwestycji i remontów, a następnie przez okres zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 7) Dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenie przetwarzania danych osobowych;
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu;
- 9) Kandydatom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do: **07.05.2024 r.** pod adresem:

Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu
ul. Warszawska 168
43-155 Bieruń

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora ds. inwestycji i remontów”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.pzd-powiatbl.bip.net.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu.

W przypadkach przesyłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.